

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
издательского дела



Грачева Ж.В.

19.05.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.06 Введение в специальность**

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

42.03.03 Издательское дело

**2. Профиль подготовки/специализация:** Редактирование и дизайн средств информации

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** 0909 издательского дела

**6. Составители программы:** преп. Токарева Н.В.

**7. Рекомендована:** НМС филологического факультета, 19.05.2022 г., протокол № 7.

**8. Учебный год:** 2022-2023

**Семестр(ы):** 1

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины «Введение в специальность» – освоение теоретических и практических основ в сфере книгоиздания.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов осмысленных представлений о границах будущей профессии;
- знакомство с содержанием учебного процесса;
- изучение основных понятий издательского дела;
- раскрытие специфики деятельности современного издательства и книготоргового предприятия.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к обязательным.

Она направлена на получение знаний о взаимосвязи различных курсов, входящих в учебный план подготовки бакалавров по направлению «Издательское дело», что способствует формированию целостного представления о будущей профессии, а это, в свою очередь, обеспечивает сознательное освоение дисциплин, входящих в учебный план.

Курс «Введение в специальность» взаимосвязан с дисциплинами «Книговедение», «Современное издательское дело», «Библиография», «Книжная культура и культурная антропология».

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
эфф екты	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7	ОПК-7.1 Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.	Уметь: - самостоятельно работать (с литературными источниками, данными из практической сферы) над повышением своей квалификации и мастерства.  Владеть навыком: - анализа изучаемого материала; - подготовки докладов и сообщений для практических занятий по заданной теме.
			ОПК-7.2 Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.	Уметь: - осуществлять эффективный поиск профессиональной информации и использовать ее в своей деятельности (учебной, профессиональной).

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2/ 72.

Форма промежуточной аттестации - зачет

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Всего	семестр № 1
Контактная работа		32	32
в том числе:	лекции	16	16
	практические	16	16
Самостоятельная работа		40	40
Промежуточная аттестация			
Итого:		72	72

#### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Введение. Издательская деятельность в современном мире	Цели и задачи дисциплины. Структура книжного дела. Изучение учебного плана бакалавриата по направлению «Издательское дело»: основные блоки дисциплин, их взаимосвязь, важность изучения для профессионального становления. Сопряженность издательского дела с основными гуманитарными науками, естественно-научная основа издательского дела.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
1.2	Конструкция книги	Основные элементы конструкции книги, их функции (книжный блок, переплет, обложка, суперобложка, корешок, бинты, рубчик, форзац, каптал, ленточка-ляссе, титул, контртитул, авантитул, шмуцтитул, фронтиспис, экслибрис, суперэкслибрис).	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
1.3	Функции просвещения в издательском деле	Книга как источник знаний. Источники, формы, методы просветительской деятельности издательств. Книга как фактор развития науки.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
1.4	Основные источники профессиональной информации	Интернет-ресурсы и печатные издания в помощь студенту. Обзор журналов и сайтов, новостных ресурсов филологической, издательской тематики.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
1.5	Библиотеки в системе книжного дела	Взаимодействие библиотек с издательствами, книжными магазинами. Крупнейшие воронежские библиотеки: ЗНБ ВГУ, областная научная библиотека им. И.С. Никитина – история, специфика работы, основные отделы.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
1.6	Современный книжный рынок	Экономические аспекты издательского дела. Содержание понятия «книжный рынок». Виды издательств. Основные факторы, определяющие экономический успех в деятельности издательства. Книжная торговля: специфика, общественно-экономическое значение книжных магазинов. Издательское дело как фактор регионального развития. Участие издательств/книжных магазинов в региональной экономической политике. Место книги в XXI веке. Книга и общество/читатель/молодежь/СМИ/Интернет - проблемы взаимодействия. Некоторые новые понятия книжной сферы (покетбук, буктрейлер, флипбук, виммельбук).	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>

1.7	Популяризация деятельности писателя и издателя	Литературные/издательские конкурсы и премии. Бестселлер на издательском рынке. Функции и значение рекомендательных сервисов.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
1.8	Культура редактирования	Основное содержание деятельности редактора. Роль филологической подготовки редактора в успешной работе издательства в целом.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Издательская деятельность в современном мире	Фигуры издателя и редактора: роль, значение. Обсуждение статей с сайтов «Книжная индустрия», «Университетская книга».	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
2.2.	Конструкция книги	Основные элементы конструкции книги, их функции (книжный блок, переплет, обложка, суперобложка, корешок, бинты, рубчик, форзац, каптал, ленточка-ляссе, титул, контртитул, авантитул, шмуцтитул, фронтиспис, экслибрис, суперэкслибрис). Виды переплетов (занятие в областной библиотеке им. И.С. Никитина).	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
2.3	Книга и общество	Место книги в XXI веке. Книга и общество/читатель/молодежь/СМИ/Интернет - проблемы взаимодействия.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
2.4	Основные источники профессиональной информации	Профессиональные издания. Журналы «Книжная индустрия», «Университетская книга» и их сайты: цели, основные рубрики, последние новости. Профессиональные праздники, знаменательные даты для работников книжной индустрии.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
2.5	Библиотеки в системе книжного дела	Изучение специфики деятельности ЗНБ ВГУ (Музей истории ВГУ, отдел редких книг) и областной научной библиотеки им. И.С. Никитина (общая экскурсия). Работа с электронным каталогом ЗНБ ВГУ.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
2.6	Современный книжный рынок	Издательское дело как фактор регионального развития (на примере Воронежской области).	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
2.7	Популяризация деятельности писателя и издателя	Обзор литературных/издательских конкурсов и премий. Работа рекомендательных сервисов. Социальная реклама книги.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
2.8	Культура редактирования	Разбор примеров с ошибками в уличной рекламе, печатных и электронных СМИ.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1.	Введение. Издательская деятельность в современном мире	2	2	2	6
2.	Конструкция книги	2	2	4	8
3.	Книга и общество		2	4	6
4.	Функции просвещения в издательском деле	2		4	6
5.	Основные источники профессиональной информации	2	2	6	10
6.	Библиотеки в системе книжного дела	2	2	4	8

7.	Современный книжный рынок	2	2	6	10
8.	Популяризация деятельности писателя и издателя	2	2	6	10
9.	Культура редактирования	2	2	4	8
	Итого:	16	16	40	72

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Практические занятия	<p>Подготовка к практическому занятию по дисциплине включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации. Студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.</p> <p>Сообщения, с которыми обучающиеся выступают на практических занятиях, должны сопровождаться презентациями, выполненными в программе Microsoft Power Point. Презентация должна состоять минимум из 4 слайдов, содержащих изображения и текст, связанные с темой сообщения. Каждый слайд следует прокомментировать.</p>
Самостоятельная работа	<p>Текущая работа над изучением информации представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Текущая самостоятельная работа закрепляется соответствующими тестовыми и творческими заданиями.</p>

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Пикок Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с. – URL: <a href="https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&amp;id=428991&amp;sr=1">https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&amp;id=428991&amp;sr=1</a>

б) дополнительная литература:

2	Книговедение: Энциклопедический словарь / Редкол.: Н. М. Сикорский (гл. ред.) [и др.]. — М. : Сов. энциклопедия, 1982. — 664 с.
3	Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / М. Маклюэн. — М.: Акад. Проект: Фонд «Мир», 2005. — 495 с.
4	Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, Э. П. Гаврилов и др. — М. : Юристъ, 1998. — 536 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека». - <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
3.	Российская книжная палата / филиал ИТАР-ТАСС. — <a href="http://www.bookchamber.ru/">http://www.bookchamber.ru/</a>
4.	Журнал «Книжная индустрия». — <a href="http://www.bookind.ru/">http://www.bookind.ru/</a>
5.	Журнал «Университетская книга». — <a href="http://www.unkniga.ru/">http://www.unkniga.ru/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	ЭУМК «Введение в специальность» - <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100</a>
2	Издательское дело: введение в специальность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [студентам 1-го курса очной формы обучения филологического факультета ВГУ, для направления 42.03.03 - Издательское дело] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Н.В. Токарева .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интранета ВГУ .— Текстовый файл .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-43.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-43.pdf</a> >

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение:

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия.

Занятия по дисциплине «Введение в специальность» проводятся с использованием образовательного портала «Электронный университет ВГУ»:

ЭУМК - <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10100>

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерный класс с выходом в Internet, мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Конструкция книги	ОПК-7	ОПК-7.1, 7.2.	Презентация
2.	Основные источники профессиональной информации	ОПК-7	ОПК-7.1, 7.2.	Практическое задание
3	Популяризация деятельности писателя и издателя	ОПК-7	ОПК-7.1, 7.2.	Сообщение
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень вопросов

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### 20.1.1 Презентация

Подготовьте презентацию с описанием конструктивных и дизайнерских элементов книги (можно в качестве примеров использовать несколько книг).

##### *Описание технологии проведения*

После изучения темы «Конструкция книги» студент самостоятельно готовит презентацию на соответствующую тему и загружает в курс на Электронном ВГУ.

##### *Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)*

На материале одной или нескольких книг необходимо показать на слайдах все изученные конструктивные элементы (стрелками/кружками и подписывайте), охарактеризовать их.

В начале презентации следует указать название книги, автора, издательство; объяснить, чем примечательно данное издание с издательской и литературной точек зрения.

Учитывается правильность указания элементов, количество продемонстрированных частей/элементов издания, своевременность выполнения задания, умение осуществлять эффективный поиск профессиональной информации и использовать ее в своей деятельности (учебной, профессиональной).

Задание оценивается по системе «зачтено/незачтено».

#### 20.1.2 Практическое задание

Составьте список литературы по одной из дисциплин, обращаясь к каталогу ЗНБ ВГУ и ЭБС.

##### *Описание технологии проведения*

На занятии студенты учатся работать с каталогом библиотеки ВГУ, ЭБС, электронными журналами, дома составляют список литературы.

К списку литературы студент прикладывает оформленное требование на печатное издание, хранящееся в ЗНБ ВГУ.

##### **ЗАДАНИЕ:**

- список литературы по любой дисциплине,

- требование в библиотеку на печатное издание (которое НЕ из вашего списка).

**Список: всего 10 пунктов.**

Постарайтесь сделать свой список литературы разнообразным и на самом деле полезным. Представьте, что с помощью него можно *качественно* изучить дисциплину.

**Соблюдать требования:**

**Печатные издания (5 примеров)** – из отделов красного корпуса ООГФ, ОИЛ (на пр. Революции), из читального зала № 2 (в нашем корпусе – № 2) и из отделения обслуживания иностранных граждан и факультета журналистики (ООИГ).

**Электронные (3 примера)** – из ЭБС «Университетская библиотека online». Проверить, чтобы все издания были доступны для чтения! (это можно проверить, если заходить с компьютеров ВГУ либо если подключить удаленный доступ для домашнего компьютера).

**Статьи из периодического издания (2 шт.)** – из каталога «ИВИС».

!!! Статьи не просто внести в список, но и:

- ПРОЧИТАТЬ,
- кратко ПЕРЕСКАЗАТЬ содержание, основные мысли,
- ОБЪЯСНИТЬ, почему они интересны и важны для вашего списка.

*Образец*

**ФИО**

**Список литературы по дисциплине «.....»**

**Печатные источники:**

	Автор, название	Отдел в ЗНБ ВГУ	Полочный индекс
1.	Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию (1998)	ООГФ	Ш 1 Р645
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Электронные источники:</b>			
6.	Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие (2012)	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259177">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259177</a>	
7.			
8.			
<b>Статьи:</b>			
9.	Как изменились читательские привычки в период пандемии Журнал: Университетская книга, 2021, № 6.	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/doc/69027867">https://dlib.eastview.com/browse/doc/69027867</a>	
10.			

***Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)***

Учитывается правильность оформления списка, библиотечного требования, соответствие тематики книг дисциплине, своевременность выполнения задания; умение осуществлять эффективный поиск профессиональной информации и использовать ее в своей деятельности (учебной, профессиональной).

Задание оценивается по системе «зачтено/незачтено».



### **20.1.3 Темы сообщений по разделу «Популяризация деятельности писателя и издателя»**

- Российские литературные конкурсы и премии.
- Зарубежные литературные конкурсы и премии.
- Российские конкурсы и премии издательского мастерства.
- Работа рекомендательных сервисов.
- Социальная реклама книги и чтения в СССР.
- Современная социальная реклама книги в России.
- Современная зарубежная социальная реклама книги и чтения.

#### *Описание технологии проведения*

Студенты готовят сообщение с презентацией по выбранной теме и выступают на занятии.

#### *Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)*

Длительность выступления – 7-10 мин. Сообщение необходимо сопроводить презентацией, основным содержанием которой должен быть иллюстративный материал, а не текст.

Оценивается соответствие материала заданной теме, степень переработки найденной информации, способность студента правильно расставить акценты в своем выступлении, способность использовать корректные творческие приемы при создании медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.

Задание оценивается по системе «зачтено/незачтено».

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

### **20.2.1 Зачет**

#### **Список вопросов к зачету**

1. Издательское дело как самостоятельная отрасль. Структура книжного дела.
2. Издательство: классификация, структура. Издательский проект, портфель, репертуар, ассортимент. Фигуры издателя и редактора.
3. Конструкция книги, внешняя форма.
4. Профессиональное информационное поле студента-издателя: государственные учреждения, занимающиеся вопросами издательского дела; профессиональные периодические издания; интернет-ресурсы.
5. Библиотеки в рамках книжного дела. Структура областной научной библиотеки им. И.С. Никитина. Работа с каталогом зональной научной библиотеки ВГУ. Составление списка литературы.
6. Книжные выставки-ярмарки.
7. Популяризация книги и чтения в России и за рубежом. Социальная реклама чтения.
8. Литературные премии и конкурсы издательского мастерства.
9. Специфика редакторской работы.

#### *Описание технологии проведения*

Студент должен дать полные ответы на 2 теоретических вопроса и охарактеризовать материальную конструкцию книги.

#### *Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания*

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом дисциплины;

- 2) умение связывать теорию с практикой;  
 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;  
 4) умение осуществлять эффективный поиск профессиональной информации и использовать ее в своей деятельности.  
 Для оценивания результатов обучения используется система «зачтено»/ «не зачтено».

**Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.**

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом и теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами. Способен осуществлять эффективный поиск профессиональной информации и использовать ее в своей деятельности. Владеет навыком анализа изучаемого материала, подготовки качественных докладов и сообщений для практических занятий по заданной теме. У студента сформировано осмысленное представление о границах будущей профессии. Все практические задания выполнены. Обучающийся проявлял способность к самоорганизации в процессе обучения.	Повышенный/ базовый / пороговый уровень	Зачтено
У студента не сформировано представление о границах будущей профессии. Обучающийся не владеет понятийным аппаратом и теоретическими основами дисциплины, не способен иллюстрировать ответ примерами, фактами. Поиск профессиональной информации вызывает затруднения. Навык анализа изучаемого материала не сформирован. Доклады/сообщения не были подготовлены. Практические задания выполнены не в полном объеме. Обучающийся не проявлял способность к самоорганизации в процессе обучения.	–	Не зачтено

**20.2.2 Тестирование**

**тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности)**

**Критерии оценивания:**

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

**Задание 1**

**Фальцовка – это:**

1. Процесс разрезания листов после печати.
2. Процесс складывания листов в тетради определенного объема и формата с соблюдением последовательного расположения.
3. Процесс создания углубления вдоль корешка на передней сторонке переплета.
4. Процесс распределения тетрадей книжного блока в определенной последовательности.

**Задание 2**

**Поперечные рельефные валики на корешке, разделяющие его на сегменты и скрывающие толстые шнуры или ремешки, при помощи которых сшивается книжный блок, или имитирующие их наличие – это:**

1. Бинты
2. Рубчики
3. Дублюры

#### 4. Капталы

##### Задание 3

**Страница, которая располагается НАПРОТИВ титульного листа книги (на одном развороте), - это:**

1. Авантитул
2. Шмуцтитул
3. Фронтиспис
4. Контртитул

##### Задание 4

**Страница, которая располагается на развороте ПЕРЕД титульным листом, - это:**

1. Авантитул
2. Шмуцтитул
3. Фронтиспис
4. Контртитул

##### Задание 5

**Страница, которая внутри текста книги отделяет одну главу или часть от другой, - это:**

1. Авантитул
2. Контртитул
3. Фронтиспис
4. Шмуцтитул

##### Задание 6

**Термин, обозначающий нумерацию страниц:**

1. Фальцовка
2. Колонтитул
3. Пагинация
4. Биговка

##### Задание 7

**В системе книжного дела последовательно задействованы отрасли:**

- редакционно-издательское дело,
- ...,
- книжная торговля,
- библиотечное дело (+ библиография).

**Укажите, какая отрасль пропущена:**

1. полиграфическая промышленность
2. маркетинг
3. авторское право
4. книговедение

##### Задание 8

**Первым книгопечатником на Руси считается:**

1. Симеон Полоцкий
2. Иван Федоров
3. дьякон Григорий
4. Федор Петров

##### Задание 9

**Биговка – это:**

1. Процесс разрезания листов после печати.
2. Процесс складывания листов в тетради определенного объема и формата с соблюдением последовательного расположения.
3. Нанесение прямолинейной бороздки на лист бумаги; создания углубления вдоль корешка на передней стороне переплета.
4. Процесс распределения тетрадей книжного блока в определенной последовательности.

##### Задание 10

**Первым книгопечатником Европы считается:**

1. Стивен Дэй
2. Антон Кобергер
3. Альд Мануций
4. Иоганн Гутенберг

Задание 11

**Выберите ДВЕ организации, которые являются ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ в сфере издательского дела:**

1. Российская книжная палата (РКП)
2. Российский книжный союз (РКС)
3. Ассоциация книгоиздателей России (АСКИ)
4. Минцифры России
5. «Книжная индустрия»

Задание 12

**Какая книжная выставка-ярмарка считается старейшей и крупнейшей в мире?**

1. Московская международная книжная выставка-ярмарка
2. Лондонская книжная ярмарка
3. Франкфуртская книжная ярмарка
4. Книжная ярмарка в Болонье

**2) тестовые задания (открытого типа среднего уровня сложности)**

Критерии оценивания:

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

Задание 1

**Заполните пропуск:**

*«... .. – это отрасль культуры и производства, связанная с подготовкой, выпуском и распространением книг, журналов, газет, изобразительных материалов и других видов печатной продукции».*

**Ответ запишите в виде словосочетания (прилаг. + сущ. среднего рода в единственном числе), строчными буквами, БЕЗ пробела.**

Задание 2

**Вставьте пропущенное слово:**

*«... - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения».*

**Ответ запишите в одно слово (существительное среднего рода), строчными буквами.**

Задание 3

**Вставьте пропущенное слово:**

*«... - предприятие, обладающее правом на соответствующий вид деятельности, осуществляющее подготовку, выпуск и реализацию печатной продукции (книг, газет, журналов, нот, плакатов), электронных и комбинированных изданий на принципах самостоятельной коммерческой деятельности и в соответствии с требованиями государственных стандартов (ГОСТ)».*

**Ответ запишите в одно слово (существительное среднего рода), строчными буквами.**

Задание 4

**Вставьте пропущенный термин:**

«... - способ организации издательского репертуара и редакционно-издательского процесса; план выпуска в свет определенного конкретного издания, имеющего типологические характеристики и экономические показатели».

**Ответ запишите в виде словосочетания (прилаг. + сущ. мужск. рода в единст. числе), строчными буквами, без пробелов.**

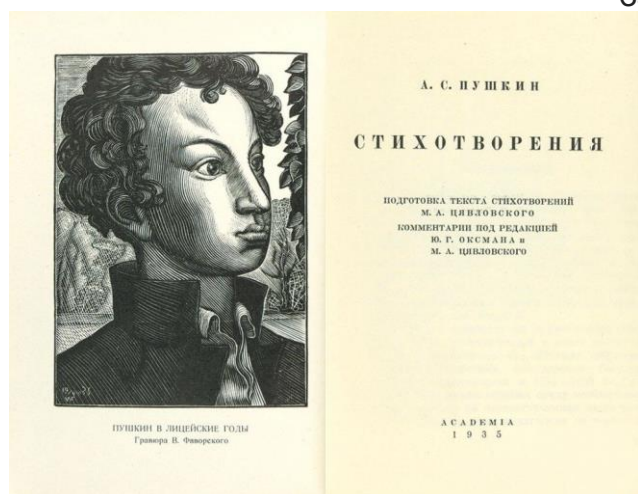
#### Задание 5

**Заполните пропуск:**

«... .. – это совокупность произведений, которые находятся на разной стадии редакционно-издательского процесса. Может быть договорным, редакционным, производственным».

**Ответ запишите в виде словосочетания (прилаг. + сущ. мужск. рода в единст. числе), строчными буквами, без пробелов.**

#### Задание 6



**Как называется изображение, помещенное на странице, расположенной напротив титульного листа? Ответ запишите в одно слово (существительное мужского рода), строчными буквами.**

#### Задание 7

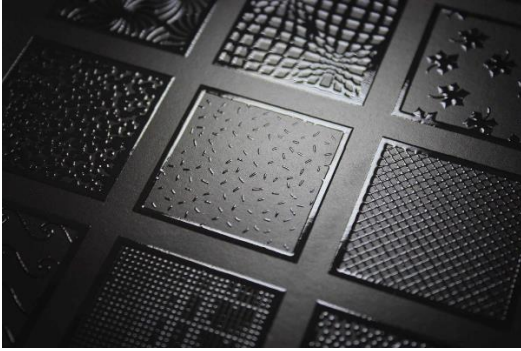


**Вставьте пропущенный термин:**

«... - это покрытие полиграфической продукции прозрачной синтетической пленкой для защиты поверхности от различных внешних воздействий».

**Ответ запишите в одно слово (существительное среднего рода), строчными буквами.**

#### Задание 8



**Вставьте пропущенный термин:**

«... - это процесс нанесения на полиграфическую продукцию полимерной жидкой субстанции, которая в результате физических или химических процессов затвердевает, образуя прозрачное глянцевое или матовое покрытие. Как правило, наносится на отдельные области полиграфического изделия».

Ответ запишите в одно слово (существительное среднего рода), строчными буквами.

Задание 9



**Вставьте пропущенный термин:**

«...– это сквозное, полное прорезывание; придание необычной формы полиграфическим изделиям, изготовленным из картона или плотных видов бумаги».

Ответ запишите в одно слово (существительное женского рода), строчными буквами.

Задание 10

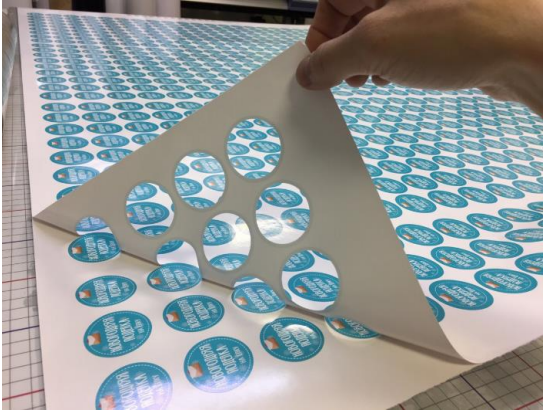


**Вставьте пропущенный термин:**

«...– это процесс создания рельефных или углубленных рельефных изображений и рисунков на бумаге и других материалах».

Ответ запишите в одно слово (существительное среднего рода), строчными буквами.

Задание 11



**Вставьте пропущенный термин:**

«... – это частичное прорезание материала.

Слой материала, из которого изготавливается изделие, прорезается насквозь, а слой специальной бумаги, закрывающей клей, остается целым. Наиболее часто применяется при изготовлении самоклеящихся этикеток, открыток, коробок, наклеек».

**Ответ запишите в одно слово (существительное женского рода), строчными буквами.**

### **3) тестовые задания (открытого типа повышенного уровня сложности) – мини-кейсы**

Критерии оценивания:

повышенный уровень сложности:

5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);

2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;

0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.

#### Задание 1

**Приведите классификацию издательств на основе нескольких разных признаков.**

Задания раздела 20.2.2 (тестирование) рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.